



**REGISTRO E MATRÍCULA**  
**CPGEM 2024**

Instruções para registro dos candidatos aprovados:

O registro acontecerá, **EXCLUSIVAMENTE**, no dia 24 de setembro de 2024. Seguem as instruções:

1. Realizar o preenchimento do cadastro prévio no site:  
<https://sistemas.ufmg.br/cadastroprevio/>
2. Enviar para o endereço eletrônico [cpgem@eng.ufmg.br](mailto:cpgem@eng.ufmg.br) a documentação indicada abaixo. Atenção, toda documentação deve ser enviada em **ARQUIVO ÚNICO**, em formato pdf, e deve estar legível e sem rasuras.
  - a) **CPF (Cadastro de Pessoa Física);**
  - b) **Documento de Identidade válido em todo território nacional** (RG, Carteira emitida por órgão de classe com validade nacional, Carteira de Trabalho (página de identificação), CNH, Identidade expedida por Ministério Militar, Identidade Policial Militar);
  - c) **Certidão de Nascimento ou de Casamento** (para conferência de nome e filiação para fins de emissão de Certificado/Diploma);
  - d) **Certidão de quitação eleitoral com data de emissão posterior à última eleição** (clique aqui para retirar sua certidão on-line);
  - e) **Documento militar válido** (apenas candidato do sexo masculino). Documentos com data de validade expirada não poderão ser utilizados. A partir de 1º de janeiro do ano que completarem 46 anos de idade, os candidatos estarão desobrigados de apresentar o documento militar, nos termos dos arts. 170 e 210 do Decreto nº 57.654, de 20 de janeiro de 1966;
  - f) **Comprovante de residência** (em nome próprio ou de outrem);
  - g) **Comprovante de conclusão de curso de graduação reconhecido pelo MEC** (diploma registrado, certificado ou declaração informando que o aluno concluiu o curso. Em caso de certificado ou declaração, deve constar a data da colação de grau. Não serão aceitas declarações com previsão, seja de conclusão, seja de colação de grau);

Os documentos serão encaminhados ao DRCA, setor responsável pela confirmação dos registros no sistema.

A primeira matrícula será feita pela secretaria, para isso, o(a) candidato(a) deverá enviar para o e-mail da secretaria até o dia 27/09/2024 quais disciplinas vai cursar em 2024/2, quadro de disciplinas disponível na página do CPGEM.